



AVVISO PUBBLICO N. 2/2024

Per la SELEZIONE DI N. 1 RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO (R.A.F.) del Gruppo di Azione Locale Castelli Romani e Monti Prenestini *CSR LAZIO 2023/2027 – SRG06 SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER*

Il Consiglio di Amministrazione del G.A.L. Castelli Romani e Monti Prenestini in attuazione della deliberazione del 29/07/2024 rende noto che:

VISTO lo Statuto del Gruppo di Azione Locale Castelli Romani e Monti Prenestini

VISTO il Regolamento (UE) n. 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021, recante norme sul sostegno ai Piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (Piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga il regolamento (UE) n. 1306/2013;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2021/2117 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021, che modifica il regolamento (UE) n. 1308/2013 recante organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli, il regolamento (UE) n. 1151/2012 sui regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari, il regolamento (UE) n. 251/2014 concernente la definizione, la designazione, la presentazione, l'etichettatura e la protezione delle indicazioni geografiche dei prodotti vitivinicoli aromatizzati e il regolamento (UE) n. 228/2013 recante misure specifiche nel settore dell'agricoltura a favore delle regioni ultraperiferiche dell'Unione;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2021/2289 di esecuzione della Commissione del 21 dicembre 2021, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo alla presentazione del contenuto dei piani strategici;

VISTO il Piano strategico della PAC (PSP) 2023-2027, approvato dalla Commissione UE nella versione 1.2 con decisione C (2022) 8645 finale del 2 dicembre 2022;

VISTA la deliberazione n. 15 del 12 gennaio 2023, concernente "Regolamento UE n. 2021/2115



- Strategia Strategico della PAC (PSP) per il periodo 2023-2027. Approvazione del Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) della Regione Lazio per il periodo 2023-2027. Avvio dell'attuazione regionale della programmazione della PAC 2023-2027.”

VISTA la D.G.R. n. 391 del 20 luglio 2023 concernente “Regolamento UE n. 2021/2115 – Piano Strategico della PAC (PSP) per il periodo 2023- 2027. Modifiche al Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) della Regione Lazio per il periodo 2023-2027 di cui alla DGR 15/2023” con la quale, tra l’altro, si è preso atto delle modifiche apportate alle schede degli Interventi SRG05 “Supporto preparatorio” e SRG06 “Leader - Attuazione strategie di sviluppo locale”;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale del Lazio 27 luglio 2023, n. 412 concernente l’approvazione del Bando per la predisposizione, presentazione e selezione delle proposte di Strategia di Sviluppo Locale (SSL) dei Gruppi di Azione Locale (GAL);

VISTO l’art. 32, paragrafo 3, del Reg. (UE) 2021/1060 in ottemperanza del quale la selezione dei GAL dovrà essere effettuata entro il termine stabilito dallo stesso Regolamento e che, da tale termine, i GAL dovranno essere nelle condizioni di svolgere i propri compiti ai sensi dell’art. 33 del Reg. (UE) 2021/1060;

VISTA la Determinazione dirigenziale n. G16088 del 30/11/2023 con la quale la Regione Lazio ha approvato la graduatoria delle Strategie di Sviluppo locale e di avvio dell’operatività dei Gruppi di Azione Locale (GAL) come previsto dal Regolamento (UE) n. 2021/2115 - Piano Strategico della PAC (PSP) e Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) della Regione Lazio per il periodo 2023-2027. Sviluppo Locale di tipo partecipativo (LEADER). Attuazione Interventi SRG05 "Supporto preparatorio" e SRG06 "Leader - Attuazione strategie di sviluppo locale". Bando Pubblico D.G.R. 412/2023. Selezione delle Strategie di Sviluppo Locale (SSL);

VISTO che il Gal Castelli Romani e monti prenestini si è posizionato utilmente nella suddetta graduatoria con un’attribuzione di risorse per la il periodo 2023-2027 pari a euro 4.571.000,00;

VISTI i contenuti del paragrafo 10 del SSL del Gruppo di Azione Locale Castelli Romani e Monti Prenestini, attinente “GESTIONE DEL GAL: SEDE E PERSONALE”

RICHIAMATO l’art 19 dello Statuto dell’Associazione “Struttura tecnico amministrativa”;

VISTE le disposizioni in materia di personale di cui al Dlgs 165/2001 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” segnatamente all’Art 19 relativo alla definizione degli incarichi di funzioni dirigenziali;

VISTA la deliberazione del CdA del 29/07/2024 con la quale è stato approvato lo schema di avviso per la selezione del personale apicale del Gruppo di Azione Locale Castelli Romani e Monti Prenestini, ovvero Direttore Tecnico e Responsabile amministrativo e finanziario, secondo

quanto disposto nello statuto e nel Regolamento interno;

CONSIDERATO che è necessario dare attuazione alla Strategia di Sviluppo Locale Terre di Qualità 2023/2027 del G.A.L. Castelli Romani e Monti Prenestini, attraverso la selezione del personale della propria struttura operativa;

TUTTO QUANTO SOPRA VISTO E CONSIDERATO

Articolo 1 – Finalità

Il GAL Castelli Romani e Monti Prenestini, con sede a Rocca Priora (RM) in Via della Pineta, 117 CAP 00079, emana il presente Avviso Pubblico per la selezione del personale necessario alla corretta attuazione e gestione della Strategia di Sviluppo Locale Terre di Qualità 2023/2027, in

conformità e coerenza con quanto previsto dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali.

Articolo 2 – Posizione da attribuire, compiti e mansioni

La figura professionale oggetto della selezione è:

- **RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO in forma abbreviata R.A.F.**

Il Responsabile Amministrativo e Finanziario avrà la responsabilità della gestione amministrativa, finanziaria e di rendicontazione del GAL e del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Strategia di Sviluppo Locale 2023/2027.

Le attività che il Responsabile Amministrativo e Finanziario dovrà svolgere, in coerenza con le disposizioni dettate dalla Regione Lazio e dello Statuto del GAL Castelli Romani e Monti Prenestini, sono le seguenti:

- predisposizione degli atti amministrativi e contabili da sottoporre ad approvazione del Consiglio di Amministrazione;
- collabora con il DT alla predisposizione dei bandi relativi alle misure previste dal PSL, alla definizione delle procedure per la presentazione, la selezione e il controllo delle domande;
- emissione mandati di pagamento e degli elenchi di liquidazione congiuntamente al Presidente;
- autorizzazione delle eventuali trasferte del personale;
- predisposizione degli atti per la convocazione del CdA e dell'Assemblea dei soci;

- responsabilità del procedimento per l'esperimento di procedure di appalto di servizi e forniture;
- collabora con il DT alla predisposizione di convenzioni ed incarichi;
- verbalizzazione delle sedute ordinarie dell'Assemblea e del CdA;
- rendicontazione delle spese sostenute;
- organizzazione della struttura operativa e conservazione della documentazione;
- gestione economico finanziaria della Sottointervento B, "Costi di gestione";
- cura la correttezza formale e la regolarità amministrativa, previa verifica della copertura finanziaria, delle procedure e degli atti predisposti dal GAL in attuazione della SSL;
- cura il corretto rapporto e flusso di informazioni e documenti con l'Organismo Pagatore Agea, e con l'Autorità di Gestione e con i competenti Uffici della Regione Lazio;
- collabora con il Direttore Tecnico alla predisposizione del regolamento interno, degli eventuali regolamenti di acquisizione forniture di beni e servizi, albo fornitori di beni e servizi / short list consulenti tecnici ed esperti, da sottoporre agli organi decisionali
- collabora con il DT al monitoraggio fisico e finanziario;
- organizza il sistema di gestione documentale, e ne verifica il corretto funzionamento;
- predispone la rendicontazione, nonché cura il monitoraggio fisico e finanziario della SSL, delle singole azioni e delle attività connesse, trasmettendo al Direttore Tecnico report periodici pertinenti all'Intervento "SRG06 - LEADER – Attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale" - Sotto intervento A "Sostegno alle Strategie di Sviluppo Locale" articolato in azioni specifiche e azioni ordinarie, e Sotto intervento B "Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale" articolato nelle due operazioni: Azione B.1 - Gestione; Azione B.2 - Animazione e comunicazione;
- assiste agli audit da parte degli Enti preposti, assicurando la predisposizione e la disponibilità
 - della documentazione amministrativa necessaria;
 - sovrintende e verifica i servizi erogati dai consulenti esterni in materia fiscale, amministrativa ed del lavoro, attività istruttorie ed assistenza tecnica specialistica;

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione



I candidati dovranno dimostrare di possedere documentata esperienza e specifica competenza professionale nell'ambito di attuazione della SSL 2023/2027 GAL Castelli Romani e Monti Prenestini, in modo da assicurare adeguate garanzie per lo svolgimento dell'incarico.

I requisiti minimi di ammissibilità richiesti per essere ammessi alla selezione sono i seguenti:

1. Laurea specialistica/magistrale oppure conseguita secondo il vecchio ordinamento;
2. Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
3. Non esclusione dall'elettorato attivo;
4. Non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
5. Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
6. Essere muniti di patente di guida e disponibilità di auto propria.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'esclusione dalla presente selezione, per difetto nel possesso dei requisiti richiesti, è disposta in qualunque momento con provvedimento motivato.

Saranno valutati con particolare considerazione i seguenti requisiti:

- Esperienza maturata in attività di assistenza tecnica e progettazione nell'ambito dell'attuazione della Programmazione dello Sviluppo Rurale;
- Esperienza maturata in attività presso Gruppi di Azione Locale nell'ambito dell'attuazione della precedente programmazione regionale dello Sviluppo Rurale;
- Aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni in qualità di Responsabile di servizio e/o Dirigente di Ufficio;
- Comprovata esperienza professionale presso Enti pubblici di consulenza libero professionale;
- Essere iscritto ad un Albo professionale;

- Approfondita conoscenza della tipologia di Intervento SRG06 del CSR Lazio per il Periodo 2023/2027, con particolare riferimento di Strategia di Sviluppo Locale del GAL Castelli Romani e Monti Prenestini;
- Conoscenza dell'Area del GAL Castelli Romani e Monti Prenestini.

I requisiti per la partecipazione alla presente procedura devono essere posseduti dall'interessato alla data di scadenza prevista dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il GAL potrà disporre in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dell'interessato dalla presente procedura per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso.

I candidati potranno avvalersi dell'autocertificazione ai sensi dell'art 46 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 45.

Art. 4 – Modalità e termini di presentazione delle domande e documentazione richiesta

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati devono presentare una domanda sottoscritta, utilizzando il modello allegato A – Domanda di partecipazione al presente Avviso Pubblico, un dettagliato curriculum vitae contenente l'autorizzazione ad utilizzare i dati personali e la copia di un documento di riconoscimento valido.

Il possesso dei requisiti minimi di ammissione, richiesti all'art. 3 del presente Avviso Pubblico e dei requisiti utili alla definizione del punteggio di cui all'art. 6 deve essere dichiarato con autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, utilizzando il medesimo allegato A al presente Avviso Pubblico.

Il GAL Castelli Romani e Monti Prenestini potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

La domanda di ammissione alla procedura di selezione, redatta in carta libera, (di cui all'Allegato A) dovrà essere indirizzata e inviata esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata galcastelli@cert.dbnet.it entro e non oltre **le ore 12.00 del 12/09/2024**.

A tale fine farà fede unicamente la data e l'orario della ricevuta di avvenuta Consegna della stessa PEC. Sull'oggetto della PEC deve essere riportata, a pena di esclusione, la seguente

dicitura: “Selezione per Responsabile Amministrativo e Finanziario del GAL Castelli Romani e Monti Prenestini”. **La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente avviso, ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.** Saranno escluse le domande mancanti della documentazione richiesta e spedite fuori dal termine previsto dal presente avviso o non debitamente sottoscritte dagli interessati.

Il presente Avviso Pubblico sarà pubblicato integralmente sul sito internet: www.galcastelli.it

Articolo 5 – Composizione della Commissione e procedura di selezione

La presente procedura, in ragione della sua natura civilistica, non costituisce procedimento concorsuale e, al suo esito, non produce la formulazione di alcuna graduatoria di merito. Il GAL CRMP si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui al presente avviso qualora, dall’esame delle candidature e dal colloquio sostenuto, non si rilevi la professionalità adeguata all’acquisizione della risorsa umana nel ruolo di RAF di cui al presente avviso.

Tutte le domande pervenute presso la sede del GAL, entro i termini di scadenza del presente avviso saranno esaminate da un’apposita Commissione di valutazione nominata dal GAL e composta da 3 membri nominata con atto del Cda del GAL dopo la scadenza dell’avviso di selezione.

Il componente della Commissione deve dare immediata notizia di eventuali conflitti di interesse ed incompatibilità. A tal proposito, in ordine si farà riferimento per analogia alle prescrizioni dettata dagli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile e all’art. 35 del d.lgs 30 marzo 2001 n. 165. Non è ammissibile la stipula di contratti con coniugi, parenti e affini entro il quarto grado dei membri del Consiglio di amministrazione.

La commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

1. esame dell’ammissibilità delle domande;
2. valutazione del curriculum vitae;
3. colloquio.

1. Ammissibilità:

La commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all’art. 4;
- della completezza della documentazione richiesta dal bando.

Non saranno ammesse alla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto;
- pervenute con modalità difformi da quanto disposto dal presente Avviso Pubblico;
- prive di sottoscrizione e della copia del documento d'identità del candidato;
- presentate da soggetti che non rispondano ai requisiti minimi di ammissibilità richiesti.

2. Valutazione del curriculum vitae:

La commissione provvederà prioritariamente all'esame dei curricula dei candidati in possesso dei requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso. In particolare, saranno valutati, anche in rapporto comparativo e ponderato secondo il possesso di requisiti specifici previsti all'art 3 dell'avviso di selezione.

A tale scopo la Commissione può definire preventivamente eventuali sottocriteri per la valutazione dei curricula.

3. Colloquio:

La Commissione redigerà l'elenco di massimo 5 candidati da sottoporre al Presidente e al Cda del GAL CRMP, per l'individuazione del candidato più idoneo cui conferire l'incarico di Direttore Tecnico. Salvo casi di ex aequo, sono ammessi a colloquio i candidati, che avranno conseguito il punteggio più alto e comunque almeno pari o superiore a 50 punti.

Il CdA, all'esito della conclusione dei lavori della Commissione, può disporre lo svolgimento di un colloquio motivazionale con apposita Commissione interna, composta dal Presidente e due componenti del CdA.

L'eventuale colloquio motivazionale sarà comunicato ai candidati almeno 3 giorni prima, con indicazione della data e il luogo di svolgimento del colloquio stesso con comunicazione sia a mezzo del sito web del GAL CRMP sia mediante comunicazione inviata ai candidati mediante messaggio e-mail o fax che assolve l'obbligo di notifica.

Il colloquio motivazionale avrà lo scopo di:

- 1) Verificare l'effettiva conoscenza dell'area di competenza del GAL, del territorio, delle sue articolazioni e della cultura locale e delle produzioni tipiche;
- 2) Verificare la conoscenza del Complemento di Sviluppo Rurale del Lazio per il periodo 2023/2027, con particolare riferimento alla Strategia di Sviluppo Locale del GAL Castelli Romani e Monti Prenestini;
- 3) Accertare l'effettivo interesse del candidato a lavorare in questo contesto territoriale;
- 4) Valutare la capacità all'interazione con altri soggetti per un lavoro di squadra;
- 5) Valutare il suo adeguato inserimento all'interno della struttura del GAL in base al contesto di relazioni in cui il GAL è inserito.
- 6) Ai candidati verrà anche richiesto di riferire e commentare i risultati concreti conseguiti nel corso della propria esperienza professionale.

I candidati invitati a sostenere il colloquio che si presentino senza un valido documento di riconoscimento o che non si presentino al colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno esclusi dalla selezione.

Articolo 6 – Criteri di selezione

Per la valutazione dei titoli verrà attribuito un punteggio massimo pari a 50.

Per il colloquio finale verrà attribuito il punteggio massimo a 50.

Il punteggio sarà attribuito secondo la tabella di seguito riportata:

Criteri	Punteggio totale = max 100
TITOLI ed ESPERIENZE	MAX 50 PUNTI

<p>Voto di laurea specialistica/magistrale o conseguita secondo il vecchio ordinamento.</p> <p>Da 100 a 104 = punti 2 Da 105 a 109 = punti 6 110 = punti 8 110 e lode = punti 10</p>	<p>Max 10 punti</p>
<p>CURRICULUM PROFESSIONALE</p> <p>Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, i seguenti punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esperienza maturata in attività di assistenza tecnica e progettazione nell'ambito dell'attuazione della programmazione dello Sviluppo Rurale - fino ad un massimo di 6 punti; • Esperienza maturata in attività presso Gruppi di Azione Locale nell'ambito dell'attuazione della precedente programmazione regionali dello Sviluppo Rurale - fino ad un massimo di 8 punti; • Aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni con funzioni di Responsabile Unico del Procedimento in materia di programmazione, sviluppo e realizzazione interventi - un punto per anno fino ad un massimo di 12 punti • Comprovata esperienza professionale presso Enti pubblici di consulenza libero professionale, fino ad un massimo di 6 punti; • Abilitazione/Iscrizione ad albi professionale fino ad un massimo di 8 punti. 	<p>Max 40 punti</p>

COLLOQUIO FINALE	MAX 50 PUNTI
<p>Saranno affrontate le seguenti materie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Precedenti esperienze professionali relative alle attività di competenza del RAF (Max. 30 Punti); • Approfondita conoscenza della Tip. d'Intervento SRG06 del CSR Lazio per il Periodo 2023/2027, del Complemento di Sviluppo Rurale del Lazio per il periodo 2023/2027, del Strategia di Sviluppo Locale del GAL Castelli Romani e Monti Prenestini (Max. 15 Punti); • Conoscenza delle funzioni specifiche che caratterizzano l'operato della figura per la quale si concorre (Max. 5 Punti). 	<p>Max 50 punti</p>

Articolo 7 – Pubblicazione e validità della graduatoria

La graduatoria di merito è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale conseguito da ciascun concorrente. La votazione complessiva è determinata sommando il voto nel colloquio finale e il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli.

La graduatoria elaborata verrà formalmente approvata dal Consiglio di Amministrazione del GAL.

Il candidato che risulterà alla prima posizione della graduatoria approvata sarà dichiarato vincitore della selezione. La graduatoria di merito approvata sarà pubblicata presso la sede della associazione stessa e sul sito web del GAL. Nel caso in cui più candidati dovessero ottenere lo stesso punteggio, la Commissione procederà alla scelta dei vincitori a proprio insindacabile giudizio.

Qualora il candidato selezionato non accettasse l'incarico, ovvero si dovesse dimettere nel corso dello svolgimento dell'incarico, lo stesso verrà proposto al candidato che risulta nella posizione immediatamente successiva.

Il candidato prescelto sarà invitato, a mezzo PEC, a presentare l'eventuale documentazione necessaria alla stipula del contratto. Scaduto inutilmente il termine indicato nella lettera per la presentazione dei documenti, il GAL Castelli Romani e Monti Prenestini comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Colui che non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario. Il presente Avviso Pubblico è volto alla formazione di una graduatoria valevole nei termini di legge. Il GAL Castelli Romani e Monti Prenestini provvederà a pubblicare la graduatoria

sul sito internet: www.galcastelli.it.

Articolo 8 – Rapporto contrattuale

Il conferimento dell'incarico sarà inquadrato contrattualmente come prestazione professionale di lavoro autonomo e/o contratto di collaborazione ai sensi della normativa vigente. L'impegno dell'incaricato sarà gestito in modo autonomo, senza vincoli di orario e di presenza negli uffici del GAL Castelli Romani e Monti Prenestini, sulla base delle esigenze delle attività da svolgere. Il compenso complessivo annuale per l'attività richiesta viene stabilito in Euro 35.000,00 (trentacinquemila/00), da intendersi come costo azienda, e comprensivo di ogni onere di legge da corrispondersi su base mensile e rendicontabili integralmente per il GAL ai fini del SottoIntervento B (termine ultimo di ammissibilità delle spese: 31/12/2027).

Il pagamento avverrà sulla base della emissione di adeguato giustificativo fiscale e in base alle disponibilità economiche del GAL CRMP rispetto ai trasferimenti operati dalla Regione Lazio tramite l'OP AGEA.

Per l'espletamento delle funzioni connesse alla funzione attribuita, al *Responsabile Amministrativo e Finanziario* sono riconoscibili, in coerenza con le disposizioni dettate dalla Regione Lazio e dalla Strategia di Sviluppo Locale del GAL Castelli Romani e Monti Prenestini, rimborsi spese di missione e spese di vitto e alloggio, documentate.

Il contratto comporterà per il candidato risultato vincitore l'impegno a non assumere, direttamente o indirettamente, incarichi in progetti e/o studi finanziati con la Strategia di Sviluppo Locale Castelli Romani e Monti Prenestini e che possono creare situazioni di incompatibilità con i compiti ricoperti nel GAL Castelli Romani e Monti Prenestini per l'attuazione della SSL.

Sarà inoltre prevista la facoltà del GAL di :

- risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni accertate di incompatibilità e nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero rilevarsi mendaci ;
- adire alle vie legali e comminare sanzioni disciplinari nei casi previsti dalla legge .

Articolo 9 - Sede principale di svolgimento dell'attività

Il territorio nel quale dovranno essere svolte le attività è quello del GAL Castelli Romani e Monti Prenestini formato dai Comuni Soci di: Capranica Prenestina, Castel San Pietro Romano, Colonna, Frascati, Galliciano nel Lazio, Grottaferrata, Labico, Monte Compatri, Monte Porzio Catone, Nemi,

Palestrina, Rocca di Cave, Rocca di Papa, Rocca Priora, San Cesareo, Valmontone.

Il luogo principale delle prestazioni richieste è individuato presso la sede legale del GAL Castelli Romani e Monti Prenestini, a Rocca Priora (RM) in Via della Pineta, 117 o presso qualunque altra sede operativa individuata all'interno del territorio del GAL Castelli Romani e Monti Prenestini. Per esigenze particolari potranno essere richiesti spostamenti al di fuori della sede e dell'area Leader.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art 13 del Regolamento generale sulla protezione dei (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo al Trattamento dei dati personali delle persone fisiche nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche RGPD) si informa che i dati personali dichiarati dai soggetti interessati saranno trattati e utilizzati per le sole finalità inerenti allo svolgimento della procedura relativa al presente avviso e alla gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, secondo quanto meglio specificato nell'informativa allegata al presente avviso.

Articolo 11 – Eventuali ricorsi

Eventuali ricorsi potranno essere presentati al giudice amministrativo.

Articolo 12 – Disposizioni finali

Il GAL Castelli Romani e Monti Prenestini si riserva di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente Avviso Pubblico, per cause adeguatamente motivate e dandone pubblica comunicazione.

L'emanazione del bando e l'espletamento della selezione non obbligano il GAL a procedere all'assunzione dei vincitori. Il GAL si riserva la facoltà di sospendere il procedimento relativo alla selezione in oggetto, e/o la facoltà di non procedere alla assunzione del vincitore per ragioni organizzative o finanziarie.

Il presente avviso non costituisce impegno nei confronti dei candidati, né le domande di partecipazione potranno vincolare il GAL Castelli Romani e Monti Prenestini qualora non dovesse procedere in merito all'incarico.

Il GAL Castelli Romani e Monti Prenestini può procrastinare nel tempo la stipula del contratto d'incarico dandone adeguata e pubblica motivazione.

La partecipazione alla procedura di selezione di evidenza pubblica obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente Avviso Pubblico. L'atto giuridicamente vincolante tra le parti è il contratto d'incarico, debitamente sottoscritto dalle stesse successivamente alla deliberazione del CdA del GAL Castelli Romani e Monti Prenestini di cui all'art. 7 del presente

Avviso Pubblico.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda ricevuta, purché risponda ai requisiti del presente Avviso Pubblico e sia ritenuta meritevole.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Avviso Pubblico, sono applicabili e si intenderanno inserite le disposizioni contenute nelle vigenti normative, disciplinanti la materia.

Il Strategia di Sviluppo Locale del GAL Castelli Romani e Monti Prenestini è pubblicato sul sito internet www.galcastelli.it . Al fine di assicurare un'ulteriore diffusione dei termini e delle modalità del presente Avviso Pubblico, sarà trasmessa copia di questo ai soci del GAL Castelli Romani e Monti Prenestini con richiesta di darne la massima diffusione e pubblicità.

Sono parti integranti del seguente Avviso Pubblico:

- Allegato A, Domanda di partecipazione di cui all'art. 4 dell'Avviso.
- Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.

Responsabile del procedimento è **Lino Sabelli**, Presidente del GAL Castelli Romani e Monti

Prenestini, per eventuali informazioni rivolgersi a: info@galcastelli.it

Rocca Priora, 19/08/2024

F.to Il Presidente
Lino Sabelli

AVVISO PUBBLICO
per l'affidamento dell'incarico di RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E
FINANZIARIO (R.A.F.)
del Gruppo di Azione Locale "G.A.L. Castelli Romani e Monti Prenestini"
CSR LAZIO 2023/2027 – SRG06 SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER

GAL Castelli Romani e Monti Prenestini
Via della Pineta 117
00079 – Rocca Priora (RM)

PEC: galcastelli@cert.dbnet.it

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per l'affidamento dell'incarico di Responsabile amministrativo e finanziario del GAL Castelli Romani e Monti Prenestini

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a a....., prov.: il:.....e
residente in, via n..... prov.....,
tel:..... e-mail: P E C,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica, per titoli e colloquio per il conferimento dell'incarico di _____ (2) dell' Associazione GAL Castelli Romani e Monti Prenestini, CSR Lazio 2023-2027, la SRG06 "Leader - Attuazione Strategie di Sviluppo Locale", alle condizioni tutte previste dall'avviso di selezione approvato dal CdA del GAL del 29/07/2024.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità nella formazione degli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dal art. 495 del codice penale

DICHIARA

1. di possedere i requisiti di ammissione al concorso previsti dall' articolo 2 dell' Avviso pubblico



2. di avere la cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
3. di non essere escluso dall'elettorato attivo;
4. di non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. di non avere carichi penali pendenti;
6. di non essere mai stato licenziato/a, dispensato/a o destituito /a o interdetto dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
7. di non trovarsi in situazione di impossibilità o di incompatibilità ad esercitare l'incarico relativo all'avviso di selezione;
8. di essere munito/a di patente di guida e disponibilità di auto propria;
9. di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nell' avviso pubblico relativo alla presente domanda di partecipazione;
10. non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità e inconfiribilità degli incarichi così come previsti e regolati dal D.lgs. n. 39/2013 rispetto ai compiti che ogni esperto dovrà svolgere così come descritti nell'art. 2 dell'avviso;
11. che il preciso recapito a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti la selezione è il seguente (in difetto varrà l' indirizzo di residenza dichiarato prima)

Città _____ CAP _____ Via _____ n _____
Cell. _____ e-mail _____ PEC _____

AUTORIZZA

L'Associazione, in qualità di Titolare del trattamento dati, entra in possesso dei dati riferiti alla presente domanda, nel pieno rispetto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Allegati:

- curriculum in formato europeo;
- documento di riconoscimento in corso di validità.

Luogo e data ,.....

Firma

