



**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE TECNICO N. 10/2019 del 14/10/2019  
APPROVAZIONE DELLA PROCEDURA COMPARATIVA PER INDIVIDUAZIONE DI  
RISORSE UMANE PER L'ATTIVITA' DI  
ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO  
PERVENUTE AL GAL ALLA SCADENZA DEI BANDI DEL 26/09/2019  
SOTTOMISURA 19.4.1 COSTI DI GESTIONE E ANIMAZIONE -  
PROGRAMMAZIONE LEADER 2014-2020  
CUP. N. F59G18000140009**

VISTO il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR);

Visto il PSR Lazio 2014/2020 e normativa comunitaria, nazionale e regionale in esso richiamata;

Vista la DGR del Lazio n.770/2015 che approva il bando per la selezione delle proposte di Piano di sviluppo Locale dei GAL ;

Visto la determina n. G12462 del 27/10/2016 ed atti conseguenti che approva la graduatoria delle proposte di Piano di Sviluppo Locale ammissibili ai sensi della Misura 19 del PSR LAZIO 2014-2020;

Vista la determina n. G00692 del 22/01/2018 con la quale la Regione Lazio approva il Piano di sviluppo Locale 2014-2020 del Gal Castelli romani e monti prenestini – d'ora in poi GAL CRMP;

Vista la determina n. G07457 del 08/06/2018 con la quale la Regione Lazio approva le Disposizioni per l'attuazione della Misura 19 "Sostegno allo Sviluppo Locale Leader" del PSR Lazio 14-20;

Richiamate le disposizioni attuative della Regione Lazio in base alle quali il GAL per la selezione del personale, deve seguire i principi contenuti nel D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii. Si evidenzia che il GAL, quale soggetto di diritto privato, non è strettamente vincolato a indire procedure concorsuali tipiche di una pubblica amministrazione, ma deve seguire procedure di evidenza pubblica secondo principi di trasparenza e pubblicità;

Visto il regolamento del GAL CRMP approvato in Assemblea dei Soci in data 11/12/2018 che al punto 4.5 definisce le modalità per la selezione del personale;

Visto il progetto esecutivo della sottomisura 19.4 in cui sono esplicitati i fabbisogni di personale in termini di profili , attività da svolgere e inquadramento contrattuale;

Visto l'Avviso per la formazione dell'Albo delle risorse umane del GAL, approvato con delibera del CdA del 11/12/2018;

Visto il punto 8 del suddetto Avviso, nel quale sono esplicitate le procedure comparative attraverso le quali selezionare le risorse necessarie per l'attuazione del PSL;



Tenuto conto delle esigenze connesse alla realizzazione del PSL Terre di Qualità e visto che il GAL CRMP ha pubblicato n. 9 bandi dei 15 previsti nel PSL con scadenza 26/09/2019;

VISTO che alla scadenza dei bandi risultano pervenute n. 28 domande di sostegno, come da schema riepilogativo di seguito elencato, rilasciate sul sistema Sian, oltre ad ulteriori due domande per le quali è in corso la procedura di perfezionamento;

VISTO che il CdA del Gal CRMP, nella seduta del 02/10/2019 ha approvato l'elenco delle domande di sostegno rilasciate a SIAN alla scadenza del 26/09/2019 nonché la proposta del DT di organizzazione dell'attività istruttoria relativa anche alla definizione del fabbisogno in termini di risorse umane ;

CHE le domande pervenute, per tipologia di operazione e bando, come da elenco in allegato al presente atto, devono essere assegnate a tecnici istruttori per la relativa verifica di ammissibilità, così come previsto dalle Disposizioni per l'attuazione della Misura 19, ed ai sensi delle "Disposizioni regionali di attuazione di cui alla Dgr. N. 147/2016 e ss. mm e ii;

VISTA la complessità e numerosità dei progetti presentati e la necessità di garantire tempi brevi per la valutazione delle proposte pervenute al fine di rispettare la tempistica connessa all'avanzamento della spesa del PSL Terre di Qualità;

VISTO che il CDA del 02/10/2019 ha approvato la proposta del DT di organizzazione dell'attività istruttoria dando mandato al Direttore Tecnico di attivare la procedura per l'individuazione di tecnici istruttori ai quali affidare i controlli amministrativi di cui all'articolo 48 Reg. UE 809/2014;

CHE per l'individuazione dei tecnici istruttori il GAL attinge al proprio Albo delle Risorse umane previa richiesta di disponibilità ai nominativi in elenco per la funzione richiesta;

CHE in base alla tipologia dei bandi pubblicati è necessario disporre di competenze multidisciplinari di tipo **agrotecnico ma anche tecnico edilizie e ingegneristiche**;

CHE l'istruttore, al fine di assumere l'incarico del GAL CRMP, oltre alle competenze specifiche deve:

- segnalare ogni situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, ed astenersi dall'attività di controllo amministrativo e dal compiere ogni attività procedimentale ed endoprocedimentale afferente alla stessa;
- garantire la conformità dell'operazione con gli obblighi stabiliti dalla legislazione unionale o nazionale o dal PSR compresi quelli in materia di appalti pubblici (utilizzando le relative check list AGEA), aiuti di Stato e le altre norme e requisiti obbligatori.
- Dare disponibilità immediata allo svolgimento dell'incarico ed entro i termini richiesti dal GAL;
- Non avere un proprio profilo professionale attivo su sistema SIAN e/o disponibilità a rinunciare all'utenza da libero professionista ;
- Essere iscritto all'Albo di competenza;
- Avere una assicurazione professionale;

CHE il compenso previsto per l'istruttoria di ciascuna domande di sostegno è stabilito nella cifra massima di Euro 300 oltre IVA ed altri oneri di legge, ed articolato per fasi di lavoro ;

CHE a fronte di n. 28 domande di sostegno pervenute si stima un costo complessivo per l'attività istruttoria pari a Euro 12.000 al lordo di IVA e ogni onere di legge da imputare sulla Sottomisura 19.4.1 intervento a) funzionamento del PSL Terre di Qualità 2014-2020; oltre a rimborsi km dovuti per eventuali sopralluoghi presso i beneficiari.

CHE il GAL CRMP intende attivare una procedura comparativa tra i professionisti iscritti nell'Albo delle risorse umane per la categoria "Istruttorie, controlli e collaudi Progetti/Domande di Sostegno e di Pagamento" aggiornato alla data del 11 ottobre 2019;

CHE in ragione della necessità di avviare al più presto l'attività istruttoria e considerati i tempi di abilitazione al SIAN degli istruttori selezionati i tempi della procedura comparativa **sono pari a giorni 3 dalla** data di inoltro della pec di richiesta ai professionisti in elenco;

## **DETERMINA**

- DI approvare, in attuazione delle deliberazioni del CdA del 02/10/2019 e conformemente a quanto previsto dalle Disposizioni attuative della Regione Lazio, la procedura comparativa ,adottata ai sensi del punto 4.5 del Regolamento del GAL, tra i soggetti iscritti all'Albo delle risorse umane del GAL , iscritti alla sezione dell'Albo "Istruttoria Istruttorie, controlli e collaudi Progetti/Domande di Sostegno e di Pagamento" ;
- Di approvare al fine di attivare la procedura comparativa i seguenti allegati:  
Scheda I " Tipologia di incarico", Scheda II " Requisiti necessari e Scheda III "Criteri e modalità di valutazione" nonché la Manifestazione d'interesse per fare istanza Allegato a)
- Di dare atto che la suddetta procedura verrà pubblicizzata sul sito web del GAL;
- DI dare atto che il GAL invierà la richiesta di offerta e disponibilità alle professionalità iscritte all'Albo delle Risorse Umane alla data di emissione del presente atto e che i professionisti in elenco saranno invitati a mezzo PEC a dare la loro riscontro entro max 3 gg dalla comunicazione del GAL ;
- DI dare atto che il fabbisogno del GAL è relativo alle seguenti figure professionali: agronomi e architetti e ingegneri iscritti alla sezione dell'Albo "Istruttorie, controlli e collaudi Progetti/Domande di Sostegno e di Pagamento" come descritto nelle schede I II III in allegato alla presente determinazioni per un fabbisogno stimato fino ad un massimo di 5 professionisti da impiegare per la fase di istruttoria delle domande di sostegno;
- DI dare atto che il compenso per l'istruttoria di ciascuna domanda di sostegno è prevista in Euro 300 oltre eventuale IVA e altri oneri di legge connessi;
- DI dare atto che la valutazione delle candidature sarà effettuata dagli uffici del GAL CRMP in base ai criteri di cui all'allegato III della procedura comparativa;
- Qualora, per determinate categorie di prestazioni professionali, nell'Albo Risorse Umane del GAL non fossero presenti competenze, ovvero fossero presenti in numero insufficiente, ovvero fossero presenti soggetti che, in base ai curricula presentati, non risultassero in possesso dei requisiti necessari a garantire l'esecuzione delle prestazioni richieste, si procederà a ulteriore ricerca di competenze idonee tramite la pubblicazione o diffusione di nuovi avvisi o attraverso i mezzi ritenuti più efficienti.  
Nel caso di parità di punteggio, il GAL sceglierà discrezionalmente il candidato da incaricare motivando chiaramente la sua decisione;
- DI dare atto che i fondi necessari per l'effettivo conferimento degli incarichi ai professionisti individuati sono previsti alla sottomisura **19.4.1 Costi di gestione intervento a) per complessivi Euro 12.000 ;**

Rocca Priora , li 10/10/2019

Responsabile del procedimento:  
Direttore Tecnico Dott.ssa Patrizia Di Fazio

Allegati n.8 di cui  
N. 2 Schede I, n. 2 Schede II e n.2 Schede III  
N. 2 Manifestazione di interesse All.a)

F.to Il Direttore Tecnico  
Dr.ssa Patrizia Di Fazio